

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.12.2016 № 10-П**

**Об утверждении Порядка ведения  
реестра расходных обязательств  
муниципального округа  
Отрадное**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Отрадное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Отрадное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 26.03.2015 № 29/15:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Отрадное (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального  
округа Отрадное**

**Е.И. Горюшкина**

**Порядок  
ведения реестра расходных обязательств  
муниципального округа Отрадное**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Отрадное (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Отрадное (далее – муниципального округа).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) правовых актов, заключенных от имени муниципального округа договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2.2. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени муниципального округа договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств муниципального округа.

3. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется аппаратом Совета депутатов муниципального округа с целью учета расходных обязательств муниципального округа и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется аппаратом Совета депутатов муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Реестр расходных обязательств муниципального округа представляет собой перечень расходных обязательств с указанием:

5.1. Наименования полномочия, расходного обязательства (графы 0-2 приложения к настоящему Порядку).

5.2. Кода бюджетной классификации (графа 3 приложения к настоящему Порядку).

5.3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации (графы 4-6 приложения к настоящему Порядку).

5.4. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части правовых актов города Москвы, договоров и соглашений, заключенных от имени города Москвы и Правительства Москвы (графы 7-9 приложения к настоящему Порядку).

5.5. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части правовых актов муниципальных образований, договоров и соглашений, заключенных от имени муниципального округа (графы 10-12 приложения к настоящему Порядку).

5.6. Объема средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 13-18 приложения к настоящему Порядку).

5.7. Примечания (графа 19 приложения к настоящему Порядку).

6. Главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный Департаментом финансов города Москвы, представляют реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в Департамент финансов города Москвы путем внесения сведений о расходных обязательствах в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы.

7. Департамент финансов города Москвы проверяет достоверность и правильность данных, представленных главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с методическими указаниями по составлению и ведению реестров расходных обязательств, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

